



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง กลุ่มภารกิจธุรการ โทร. (61) 7122

ที่ อว 8204.01/0681

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2566 ดังเอกสารแนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2566

ศีกมล 21 ก.พ. 66

ศ.ก.พ. 24 ก.พ. 66

ศ.ก.พ. 25

21 ก.พ. 66



## ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการนโยบายที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ

“ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร” หมายความว่า ที่พักอาศัยที่มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรพักอาศัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงที่พักรับรองหรือที่พักซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นกรณีพิเศษและหอพักนิสิต

“ผู้ได้สิทธิ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดาของผู้ได้สิทธิในที่พัก หรือบิดา มารดาของคู่สมรสของผู้ได้สิทธิในที่พัก



“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลที่มีบุตร  
ที่ชอบด้วยกฎหมายร่วมกัน

“คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขต  
พัทลุง

“คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักออาศัยสำหรับบุคลากร” หมายความว่า  
คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักออาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ข้อ ๕ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำ  
วิทยาเขต เป็นผู้วินิจฉัย แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ กรณีมีปัญหาเชิงนโยบายให้เสนอ  
คณะกรรมการนโยบายด้านที่พักออาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการที่พักออาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
ดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการจัดสรรที่พักออาศัยสำหรับบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

๗.๑ เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย  
ในการให้ได้มาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัยในภาวะที่มีการแข่งขันสูงด้านทรัพยากร  
บุคคลของสถาบันอุดมศึกษา

๗.๒ การพิจารณาจัดสรรที่พักออาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ยึดการจัดลำดับ  
ความสำคัญ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยน  
สถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานประจำยังต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยเฉพาะบุคลากร  
ในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีคุณวุฒิหรือสาขาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๕) พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย

(๖) พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

(๗) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๘) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ

๗.๓ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้รับการจัดสรรที่พักซึ่งเป็นที่พัก  
ประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้มีสิทธิพักออาศัยในที่พักออาศัยดังกล่าวได้เฉพาะช่วง  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหารเท่านั้น

๗.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิพักออาศัยในที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน  
๑๐ ปี

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการประจำวิทยาเขตอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้  
ใช้สิทธิพักออาศัยจนครบ ๑๐ ปี แล้ว พักอาศัยต่อไปได้เป็นการเฉพาะราย

การครบระยะเวลา ๑๐ ปี ตามความในวรรคแรกให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรที่พักเป็นครั้งแรก แต่ไม่ก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้) โดยให้นับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยให้สิทธิเข้าพักอาศัยรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องต่อเนื่อง

๗.๕ ผู้ได้รับสิทธิในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายหรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัย ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๘ ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ผู้ได้สิทธิพึงดูแลและรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

## หมวดที่ ๒

### ระบบการบริหาร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายหรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เป็นประธาน ส่วนองค์ประกอบของกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากส่วนงานร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ บริหารจัดการที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ได้สิทธิโดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๓ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑๑.๔ ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของบุคลากรที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ

๑๑.๕ เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักและข้อปฏิบัติการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง การจัดสวัสดิการอื่นในที่พัก การซ่อมแซมบำรุงรักษา และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๓

### หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

๑๒.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



๑๒.๒ ไม่มีที่พักอาศัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรส ตั้งอยู่ในระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร จากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๒.๓ บุคลากรที่จะได้รับสิทธิการจัดสรรที่พักประเภทห้องชุด จะต้องมีความสมบูรณ์ด้านครอบครัวมาพักอาศัยเป็นการประจำ

ข้อ ๑๓ ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๓.๑ ที่พักประเภทห้องเดี่ยว

- อาคารบุคลากร ๔ (สงตะวัน) จำนวน ๑๔๔ ห้อง

๑๓.๒ ที่พักประเภทห้องชุด

- อาคารบุคลากร ๑ (รับอรุณ) จำนวน ๒๑ ห้อง

- อาคารบุคลากร ๒ (อุ่นสุรีย์) จำนวน ๒๑ ห้อง

- อาคารบุคลากร ๓ (ศรีสุริยง) จำนวน ๒๑ ห้อง

๑๓.๓ ที่พักประเภทบ้านพัก

- บ้านพัก จำนวน ๔ หลัง

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามองค์ประกอบบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้บุคลากรยื่นแบบคำขอที่พักตามระยะเวลาการยื่นขอที่พักตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยให้ยื่นเอกสารขอรับการจัดสรรใหม่ทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือเปลี่ยนแปลงสถานภาพด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมีผลให้สิทธิการเข้าพักในประเภทห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ผู้ได้สิทธิยื่นแบบคำขอที่พักใหม่ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน กรณีไม่แจ้งอาจถูกดำเนินการทางวินัย

#### หมวดที่ ๔

ข้อปฏิบัติและวิธีดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้สิทธิต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัย ดังนี้

๑๗.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ (ถ้ามี) โดยกรอกระเบียบผู้เข้าพัก ต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร และต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ แจ้งจำนวนและชื่อผู้เข้าพักอาศัยในที่พักที่ได้รับสิทธิของตนเอง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเข้าพักอาศัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ภายใน ๑๕ วัน

๑๗.๓ ผู้ได้สิทธิต้องอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำติดต่อกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนวันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้เป็นที่พักเพียงบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักรับผู้อื่นเช่า หรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

๑๗.๔ การตรวจสอบการเข้าพักอาศัย คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรจะตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลต่อไปนี้ มาประกอบ

(๑) ผู้ได้รับสิทธิรับรองการเข้าพักของตนเอง

(๒) ตรวจสอบจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรเข้าดำเนินการ

ตรวจสอบจากสภาพจริง

หากพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผลความจำเป็นจริงแล้วพบว่าผู้ได้สิทธิไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยเป็นการประจำติดต่อกันเกิน ๓ เดือน หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บุคคลในครอบครัว คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตัดสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๗.๕ ต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญหรือรบกวนแก่ผู้พักอาศัยอื่น และแก่สังคมมหาวิทยาลัยโดยรวม หมายความว่ารวมถึงบุคคลอื่นที่อาศัย ในที่พักที่ตนได้สิทธิด้วย

๑๗.๖ ห้ามเลี้ยง ดูแล สัตว์ทุกชนิด

๑๗.๗ ต้องไม่ใช่ที่พักอาศัยในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบ เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านสาธารณสุข ความปลอดภัย หรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ เช่น การแบ่งเช่า หรือประกอบธุรกิจ หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ สวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๘ ต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำ โดยมิได้รับความยินยอมจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๙ ต้องรับผิดชอบดูแลและพึงระวังทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบไว้ และร่วมกันดูแลรักษาความสะอาด และห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ นอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ ซึ่งเกิดผลกระทบต่อ การพักอาศัย

๑๗.๑๐ การตัดแปลงต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พัก ต้องได้รับ อนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และการ ต่อเติมหรือตัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณีถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ห้ามโยกย้ายและรื้อถอน เมื่อหมดสิทธิเข้าพักอาศัย

๑๗.๑๑ ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่พักและการพักอาศัยตามที่คณะกรรมการบริหาร จัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรขอความร่วมมือ

๑๗.๑๒ ต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด ถ้าจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและ น้ำประปาเพิ่มกว่าปกติจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับ บุคลากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับการคิดอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา วิทยาเขตจะดำเนินการแจ้งผล การตรวจสอบอัตราการการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของแต่ละห้องไว้ประจำอาคารที่พักในแต่ละเดือน

๑๗.๑๓ ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ได้สิทธิอื่น ที่เข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๑๗.๑๔ ต้องชำระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่พักบุคลากรตามที่จ่ายจริง หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่ากระแสไฟฟ้า

(๒) ค่าน้ำประปา

(๓) ค่าบำรุงที่พัก



(๔) ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

๑๗.๑๕ การซ่อมแซมที่פק

(๑) กรณีการซ่อมแซมโครงสร้างกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุงของวิทยาเขตเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างภายนอกและภายในให้มีสภาพความพร้อมสำหรับผู้ได้สิทธิรับการจัดสรรที่פק

(๒) การซ่อมแซมที่פקระหว่างการพักอาศัย

ผู้ได้สิทธิจะต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ในที่พักอาศัยกรณีมีการชำรุดเสียหายตามรายการต่อไปนี้

- ระบบไฟฟ้าภายในที่פקรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบทุกชนิด เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊ก เต้าเสียบ พิวส์ เป็นต้น

- ระบบประปา และสุขภัณฑ์ภายในที่פק เช่น ก๊อกน้ำ หัวฉีดชำระ ฝักบัวฝารองนั่ง ชักโครก อ่างล้างหน้า กระจก ราวแขวนผ้า เป็นต้น

- เครื่องใช้ในห้องครัว เช่น ก๊อกน้ำ ท่อสายยางระบายน้ำทิ้ง ซิงค์ล้างจาน

- วัสดุอุปกรณ์ของชุดประตู หน้าต่าง เช่น ลูกบิด กุญแจ บานเกล็ด กระจกกลอนประตู มุ้งลวด เป็นต้น

- วัสดุครุภัณฑ์ภายในที่פקที่ไม่เป็นการชำรุดจากการเสื่อมอายุตามปกติ

- วัสดุอุปกรณ์อื่นใด ซึ่งผู้พักอาศัยได้เพิ่มเติมขึ้นเองภายหลัง

(๓) กรณีวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าพักมีการชำรุดเสียหายและประสงค์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงของวิทยาเขตพัทลุง บริการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(๔) กรณีวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดไว้ประจำห้องพักเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพ ให้คืนไว้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอวิทยาเขตดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

(๕) การซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารที่พักที่เป็นส่วนกลางและในภาพรวม กรณีมีการชำรุดเสียหาย ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณพื้นที่ทางเดิน หรือระบบอื่น ๆ ให้ตัวแทนกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยฯ หรือบุคลากรแจ้งการซ่อมแซมหรือการบำรุงรักษาที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงของวิทยาเขตพัทลุง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามวิทยาเขตกำหนด

(๖) กรณีซ่อมแซมที่פקเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัย ผู้ได้สิทธิในที่พักอาศัยก่อนคืนที่פקถือเป็นพันธะจะต้องทำหนังสือส่งคืนที่פקล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ที่วิทยาเขตมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ประจำที่פק หากส่วนประกอบของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ได้สิทธิจะต้องซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ประเมินค่าเสียหาย

(๗) ห้ามนำยานพาหนะของบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัวเข้ามาจอดในสถานที่จอดรถที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ได้สิทธิในที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

**ข้อ ๑๘** คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเข้าตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการพักอาศัย ณ เวลาอันสมควร โดยความยินยอมของผู้ได้สิทธิ

คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็น เพื่อความสะอาดเรียบร้อยและเพื่อป้องกันการชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๑๙ การจัดสวัสดิการในที่พัก และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนดโดยให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๕

#### การหมดสิทธิและการคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๒๐ การหมดสิทธิในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร มีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องคืนที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีเกษียณอายุ จะต้องคืนที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเกษียณอายุ

๒๐.๒ เมื่อมีที่พักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร จากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทุกชนิด วิทยาเขตพัทลุง จะต้องคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัด

หากผู้ได้สิทธิมีถือปฏิบัติตามให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๑ ครั้ง หากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตาม (๒)

ต่อไป

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๑ ผู้ได้สิทธิต้องคืนที่พักอาศัย ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้สิทธิที่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแล้วไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว เป็นเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบการแจ้งของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต จะถูกตัดสิทธิได้รับจัดสรรที่พักทันทีที่พบสภาพการณ์ดังกล่าว

(๒) ในกรณีผู้ได้สิทธิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑ ปี จะต้องคืนที่พักอาศัย โดยจะจัดสรรที่พักให้ทันทีเมื่อกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ

หากวิทยาเขตไม่สามารถจัดสรรที่พักให้ทันที ให้จัดที่พักอื่นให้เป็นกรณีชั่วคราว

(๓) บุคลากรของมหาวิทยาลัยและคู่สมรส(ถ้ามี) มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเพียงหนึ่งหน่วยเท่านั้น ยกเว้นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและคู่สมรสที่ปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต อาจได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแยกกันได้

กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยและคู่สมรสซึ่งก่อนสมรสเคยได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยคนละหน่วย ให้ยื่นขอรับการจัดสรรที่พักสำหรับครอบครัว และเมื่อได้รับการจัดสรรที่พักประเภทใหม่แล้ว ให้คืนสิทธิในที่พักอาศัยเดิมทั้งสองหน่วย เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำไปจัดสรรให้กับบุคลากรที่อยู่ในข่ายได้รับการจัดสรรต่อไป

#### หมวดที่ ๖

#### วินัยและบทลงโทษ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้สิทธิต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นการประจำ จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พักนักระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนพักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทนตน



การให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยแทนตน ถือว่าผู้นั้นเข้าครอบครองทรัพย์สินโดยมิได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ผู้ได้สิทธิไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งมีผลต่อการได้รับสิทธิในที่พักให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒๓.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัดและหรือถึงผู้รับแจ้งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หากถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีเดียวกันเป็นครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตาม ๒๓.๒ ต่อไป

๒๓.๒ ตัดสิทธิในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการคืนที่พักของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตาม ๒๓.๓ ต่อไป

๒๓.๓ เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖  
ฉบับลงวันที่      กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

๑. จัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามลำดับความสำคัญ โดยมีวิธีการจัดสรรดังนี้

๑.๑ จัดสรรที่พักให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยื่นขอที่พักเป็นผู้ได้สิทธิเข้าพัก

๑.๒ จัดสรรที่พักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ) เป็นที่พักรับประจำตำแหน่งและให้ใช้สิทธิได้เฉพาะช่วงเวลาในวาระการดำรงตำแหน่งเท่านั้น กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในขณะยื่นขอที่พัก ขอใช้สิทธิการจัดสรรในประเภทสายวิชาการ ให้พิจารณาจัดสรรที่พักตามเกณฑ์การคิดคะแนนในข้อ ๑.๓

๑.๓ จัดสรรที่พักสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดลำดับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักเรียงตามคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การคิดคะแนนคือ

ประเภทห้องเดี่ยว สายคณาจารย์ / ครู

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
ก. คะแนนลำดับสำคัญตามประกาศนโยบายการจัดสรรที่พักฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง		๑๐๐
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์		
๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีคุณวุฒิหรือสาขาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		๙๐
๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (รวมถึงพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์)		๘๐
๓. พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย		๕๕
๔. พนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ		๕๐
๕. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย		๔๕



องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
<b>ข. ข้อมูลผู้ขอที่พัก</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๑. คุณสมบัติ (ตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย/คำสั่งปรับคุณสมบัติ/เพิ่มคุณสมบัติ)</b>	<b>๓๘</b>	
๑.๑ คุณสมบัติปริญญาเอก (๑) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		๓๘
(๒) สาขาอื่น ๆ		๓๖
๑.๒ คุณสมบัติปริญญาโท (๑) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		๓๒
(๒) สาขาอื่น ๆ		๒๗
๑.๓ คุณสมบัติปริญญาตรี (๑) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		๒๒
(๒) สาขาอื่น ๆ		๑๗
<b>๒. ตำแหน่งทางวิชาการ / วิทยฐานะ</b>	<b>๓๘</b>	
๒.๑ ศาสตราจารย์		๓๘
๒.๒ รองศาสตราจารย์/ครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ		๓๒
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		๒๖
๒.๔ อาจารย์/ครูผู้ช่วย/ครู		๒๐
<b>๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ</b>	<b>๒๐(ตามหลักเกณฑ์)</b>	
<b>๔. ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (ที่พักที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)</b>	<b>๔</b>	
๔.๑ ๑๕๑ กิโลเมตร ขึ้นไป		๔
๔.๒ ๙๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร		๓
๔.๓ ๖๑ - ๙๐ กิโลเมตร		๒
๔.๔ ๓๐ - ๖๐ กิโลเมตร		๑

หลักเกณฑ์การคิดคะแนนข้อ ๓ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัก

สายคณาจารย์	
ระยะเวลา	คะแนน
๑๐ ปี ๑ วันขึ้นไป	๒๐
๙ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปี	๑๙
๘ ปี ๑ วัน - ๙ ปี	๑๘
๗ ปี ๑ วัน - ๘ ปี	๑๗
๖ ปี ๑ วัน - ๗ ปี	๑๖
๕ ปี ๑ วัน - ๖ ปี	๑๕
๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี	๑๔
๓ ปี ๑ วัน - ๔ ปี	๑๓
๒ ปี ๑ วัน - ๓ ปี	๑๒
๑ ปี ๑ วัน - ๒ ปี	๑๑
๑ วัน - ๑ ปี	๑๐

## ประเภทห้องเดี่ยว สายสนับสนุน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
<b>ก. คะแนนลำดับสำคัญตามประกาศนียบายการจัดสรรที่พักฯ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>	<b>๑๐๐</b>	
๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานประจำยังต่าง วิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง		๑๐๐
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน		๖๐
๓. พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย		๕๕
๔. พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ		๕๐
๕. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย		๔๕
๖. พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ		๔๐
<b>ข. ข้อมูลผู้ขอที่พัก</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๑. คุณสมบัติ (ตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย/คำสั่งปรับคุณสมบัติ)</b>	<b>๓๐</b>	
๑.๑ คุณสมบัติปริญญาเอก		๓๐
๑.๒ คุณสมบัติปริญญาโท		๒๕
๑.๓ คุณสมบัติปริญญาตรี		๒๐
๑.๔ คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี		๑๐
<b>๒. ระดับตำแหน่ง</b>	<b>๒๖</b>	
๒.๑ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ		๒๖
๒.๒ ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ		๒๒
๒.๓ ชำนาญการ/ชำนาญงาน		๑๘
๒.๔ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน		๑๔
๒.๕ ลูกจ้าง (ทุกประเภท/ทุกตำแหน่ง)		๕
<b>๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ</b>	<b>๔๐(ตามหลักเกณฑ์)</b>	
<b>๔. ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (ที่พักที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)</b>	<b>๔</b>	
๔.๑ ๑๕๑ กิโลเมตร ขึ้นไป		๔
๔.๒ ๙๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร		๓
๔.๓ ๖๑ - ๙๐ กิโลเมตร		๒
๔.๔ ๓๐ - ๖๐ กิโลเมตร		๑



หลักเกณฑ์การคิดคะแนนข้อ ๓ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่פק

สายสนับสุนน			
ระยะเวลา	คะแนน	ระยะเวลา	คะแนน
๑๙ ปี ๑ วัน ขึ้นไป	๔๐	๙ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปี	๒๐
๑๘ ปี ๑ วัน - ๑๙ ปี	๓๘	๘ ปี ๑ วัน - ๙ ปี	๑๘
๑๗ ปี ๑ วัน - ๑๘ ปี	๓๖	๗ ปี ๑ วัน - ๘ ปี	๑๖
๑๖ ปี ๑ วัน - ๑๗ ปี	๓๔	๖ ปี ๑ วัน - ๗ ปี	๑๔
๑๕ ปี ๑ วัน - ๑๖ ปี	๓๒	๕ ปี ๑ วัน - ๖ ปี	๑๒
๑๔ ปี ๑ วัน - ๑๕ ปี	๓๐	๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี	๑๐
๑๓ ปี ๑ วัน - ๑๔ ปี	๒๘	๓ ปี ๑ วัน - ๔ ปี	๘
๑๒ ปี ๑ วัน - ๑๓ ปี	๒๖	๒ ปี ๑ วัน - ๓ ปี	๖
๑๑ ปี ๑ วัน - ๑๒ ปี	๒๔	๑ ปี ๑ วัน - ๒ ปี	๔
๑๐ ปี ๑ วัน - ๑๑ ปี	๒๒	๑ วัน - ๑ ปี	๒

ประเภทห้องชุด

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
ก. คะแนนลำดับสำคัญตามประกาศนโยบายการจัดสรรที่פקฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
ข. ข้อมูลผู้ขอที่פק ตามองค์ประกอบที่กำหนดข้อ ๑ - ๔ ในประเภทห้องเดี่ยว	๑๐๐	
ค. ข้อมูลบุคคลในครอบครัว	๑๐๐	
๑. คะแนนคู่สมรส ที่มาพักเป็นการประจำ	๔๐	
๑.๑ คู่สมรสเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย		๔๐
๑.๒ คู่สมรสไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย		๒๐
๒. คะแนนบุตรที่มาพักเป็นการประจำ	๔๐	
๒.๑ บุตร ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป		๔๐
๒.๒ บุตร จำนวน ๑ คน		๒๐
๓. คะแนนบิดา มารดาที่มาพักเป็นการประจำ	๒๐	
๓.๑ บิดา และ มารดา จำนวน ๒ คน		๒๐
๓.๒ บิดา หรือ มารดา จำนวน ๑ คน		๑๐
รวมคะแนนเต็ม	๓๐๐	

๒. เกณฑ์การจัดสรรที่พักกรณีผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับคะแนนดังนี้

- ๒.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในแต่ละองค์ประกอบตามลำดับ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒.๒ หากได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาให้คะแนนพิเศษในองค์ประกอบหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำในหน้าที่
- ๒.๓ หากได้คะแนนตามผลการพิจารณาตาม ๒.๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จับฉลากเพื่อให้ได้รับสิทธิการเข้าพัก ต่อหน้าประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ได้รับมอบหมาย

## ข. วิธีการประกาศผลการจัดสรรที่พัก

### ๑. ประกาศผลการจัดสรรที่พัก

จัดสรรที่พักโดยจัดลำดับแยกตามประเภทห้องพักและจำนวนที่พักรที่จะจัดสรรได้ เรียงตามคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การคิดคะแนนที่กำหนด

### ๒. วิธีการเลือกห้องพัก

ให้ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยใช้สิทธิเลือกห้องพักตามประเภทห้องพักที่จัดสรรได้ โดยเรียงตามลำดับตามประกาศผลการจัดสรรที่พัก

## ค. การจัดห้องพักรชั่วคราวกรณีว่างลงและรอกการจัดสรร

๑. จัดที่พักรอาศัยสำหรับบุคลากรกรณีว่างลงระหว่างรอกการจัดสรรหรือห้องว่างจากการลาศึกษาเป็นห้องพักรชั่วคราว

๒. จัดสำหรับบุคลากรเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ ดังนี้

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ที่บรรจุใหม่
- (๒) บุคลากรที่ลาศึกษาต่อและกลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาเขตพัทลุง
- (๓) กรณีอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเห็นชอบ

๓. ผู้ได้รับการจัดสรรเข้าพักเป็นการชั่วคราวจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะใช้ห้องพักหรือผู้ได้รับการจัดสรรไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากผู้ได้รับการจัดสรรไม่ดำเนินการคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓ ต่อไป

-----